

行政院人事行政總處

eCPA 人事服務網_忘記帳號或密碼操作說明文件

2022/2/11製

目錄

一、第一次登入，不知道帳號密碼時?.....	2
二、非首次登入，忘記帳號或忘記密碼時?.....	8
三、如何修改帳號與密碼?.....	10
四、忘記密碼_手機操作流程.....	12

一、第一次登入，不知道帳號密碼時？

1. 使用 IE (32 位元) 瀏覽器



、Google Chrome



、Firefox

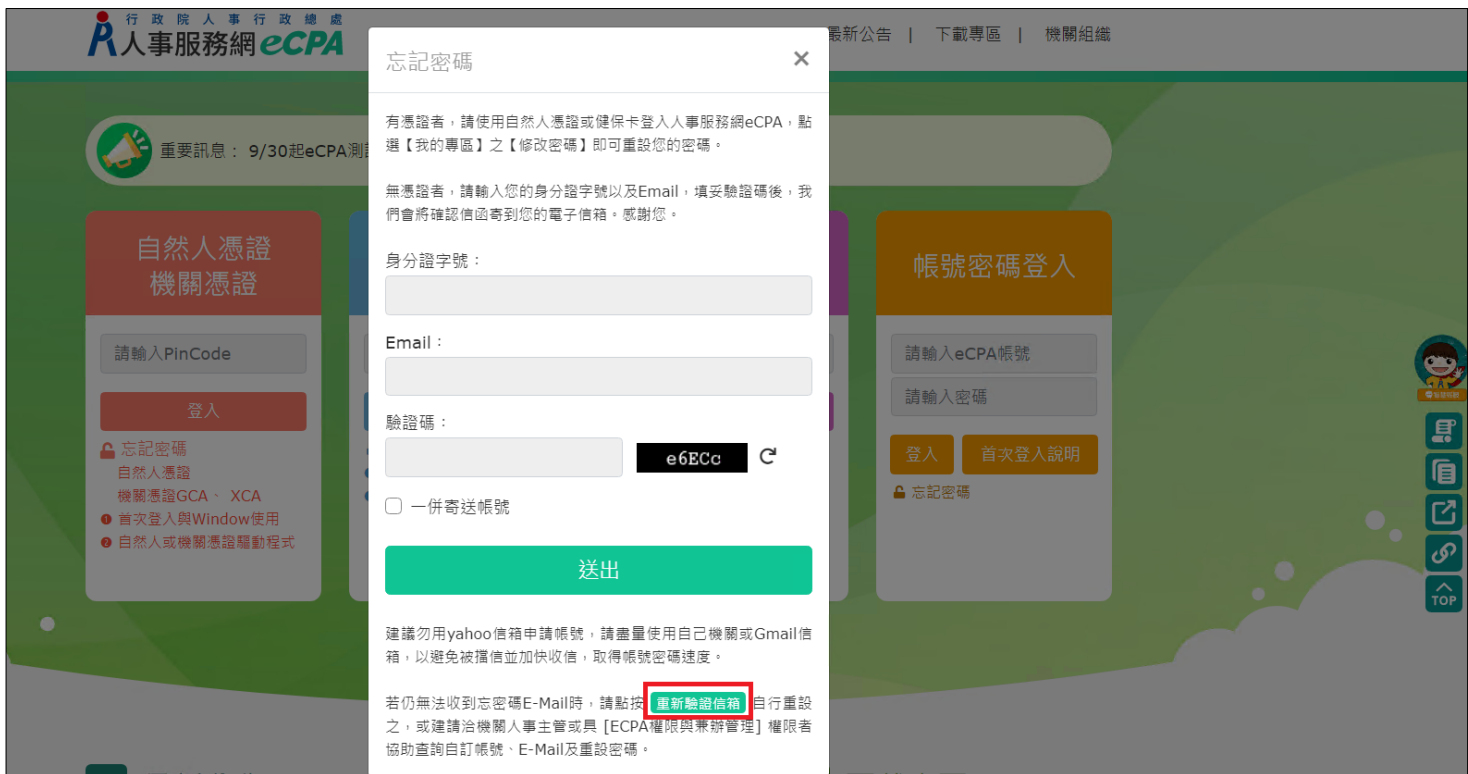


任一瀏覽器開啟ECPA人事服務網網址<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，

於畫面右邊點選「帳號密碼登入」下方之「忘記密碼」功能。



再點選「重新驗證信箱」



2. 於「設定 Email」視窗時，請填寫 4 項欄位(必填資料)，填完後按【送出】。

<<各欄位填寫說明>> *身分證字號：開頭字母必須為大寫英文。*生日：需填寫出生年月日_共 7 碼。

*到職日：現任到職日_共七碼。（此欄位資訊如有疑慮請與貴單位人事人員洽詢）

*Email：請填寫您預計收到認證碼信的電子信箱帳號。（請勿提供免費信箱，例如 yahoo 信箱會擋信）

3. 若資料驗證正確即出現成功訊息，按【確定】即完成「**重設驗證**」作業。

4. 「**重設驗證**」作業完成後，請依您所填寫的 EMAIL 收信。(依信箱收件速度約需 15~30 分鐘)

使用者會收到一封重設認證碼之信件，**主旨：人事服務網密碼重設認證碼通知！(非社交工程演練)**內容為「您的**認證碼**：○○○○○○○○」，提醒您，若收件匣沒有此封信件時，請務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



5. 收到EMAIL後**提供連結頁**進行密碼重設，填寫**認證碼**後送出，方可進行修改密碼



6. 請輸入新密碼進行修改密碼，如下圖：

1. 為維護您使用系統之密碼安全，請於180天內更改密碼並設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「`~!@#\$%^*()-_={}|;:,.」
2. 密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
3. 新密碼不可與前3次密碼相同
4. 密碼中請勿使用空白字元。

現在位置：

上一次修改密碼日期為：110年7月16日 11時4分

1. 為維護您使用系統之密碼安全，請設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「`~!@#\$%^*()-_={}|;:,.」
2. 密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
3. 新密碼不可與前3次密碼相同
4. 密碼中請勿使用空白字元。
5. 上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

新密碼：

確認新密碼：

儲存 重設

7. 如出現以下訊息[密碼修改成功, 請用新密碼登入eCPA人事服務網]，代表新密碼已修改完成

現在位置：

上一次修改密碼日期為：110年7月16日 11時4分

1. 為維護您使用系統之密碼安全，請設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「`~!@#\$%^*()-_={}|;:,.」
2. 密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
3. 新密碼不可與前3次密碼相同
4. 密碼中請勿使用空白字元
5. 上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

新密碼：

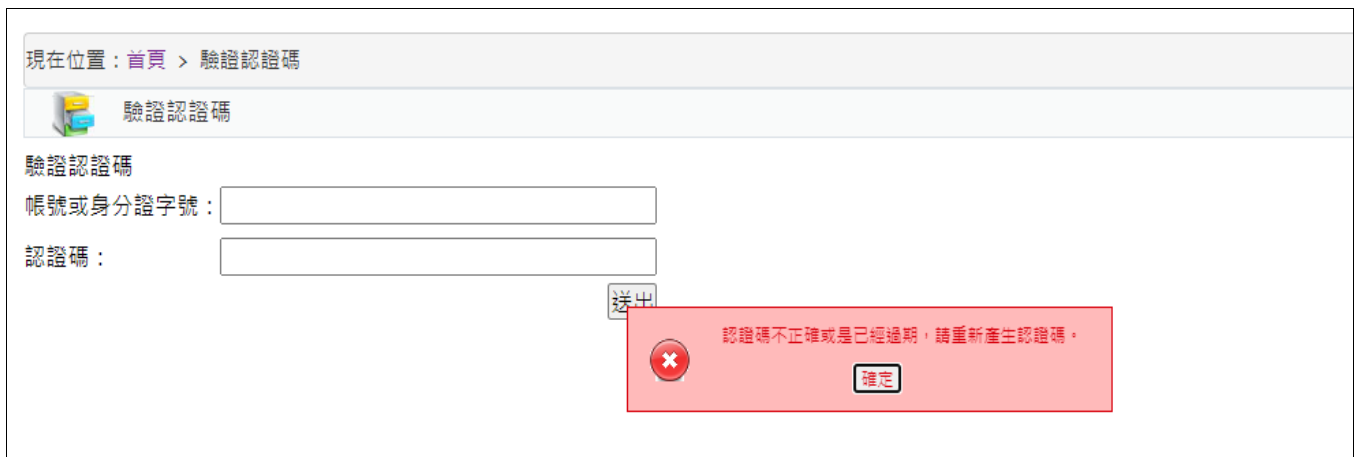
確認新密碼：

儲存 重設

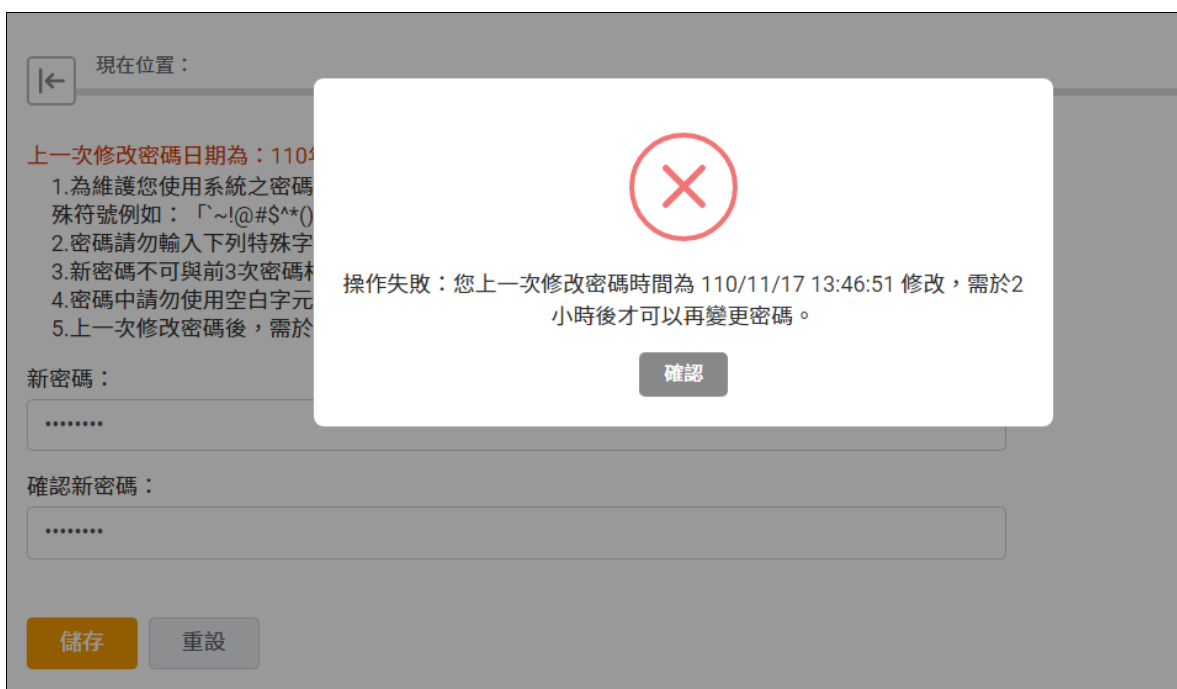
密碼修改成功, 下次請用新密碼登入

確認

8. 若信件認證碼已失效（效期24小時）則顯示下圖訊息；請重新使用忘記密碼取得新的認證碼：



9. 補充說明：：每次修改密碼**最短需間隔2小時**，若當天14：59變更過密碼需等到16：59後才可再變更，如下圖：



二、非首次登入，忘記帳號或忘記密碼時？

1. 使用 IE(32 位元)瀏覽器



、Goole Chrome



、Firefox



任一瀏覽器開啟ECPA人事服務網網址<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，

於畫面右邊點選「帳號密碼登入」下方之「忘記密碼」功能。



最新公告 | 下載專區 | 機關組織



2. 於「忘記密碼」視窗內填寫 2 項欄位(必填資料)並勾選「一併寄送帳號」後，按【送出】

*如忘記之前設定過的 Email，請改點選下方「重新驗證信箱」作業。(完整操作方式請參閱頁數 P.2)



3. 【送出】成功後會出現”操作成功”，請按【確定】即完成「會員密碼重設信件寄送作業」。

***並請參照P.3流程，至信箱收取認證碼及連結後，修改新密碼**



三、如何修改帳號與密碼?

#修改密碼注意事項#

成功登入 ECPA 網站後點選中間” [我的專區](#)”，於左手邊點選” [修改密碼](#)”；在各欄位輸入資料後按【儲存】
<<各欄位填寫說明>>

***新密碼**：請填入您想要設定的新密碼。(總長度須 8 個字以上，含英文、數字、特殊符號_參考網頁說明)

***確認新密碼**：請再次填入您想要設定的新密碼。

儲存成功後即可登出並重新使用新密碼登入。

每次修改密碼**最短需間隔2小時**，若當天16：35變更過密碼需等到18：35後才可再變更。



#修改帳號注意事項#

1. 成功登入 ECPA 網站後點選中間”[我的專區](#)”並於左手邊點選”[個人資料修改](#)”功能；在”自訂帳號”欄位輸入您要設定的帳號後，按下【儲存】即可完成修改變更。
2. 點選右上方”[登出](#)”按鈕，後續即可使用新帳號登入 ECPA 網頁。

距離登出尚餘 17 分 05 秒 [重新](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 *ECPA*

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 [登出](#)

行政院人事行政總處 三科陳O@測試
● 帳號登入 | C-ECPAAPT | [我的專區](#)

1. [我的專區](#)

[個人資料修改](#)

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

自訂帳號：XXXXXXXX 2.

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：
xxxxxx@gov.tw

個人電話：
請輸入

3. [儲存](#) [重設](#)

四、忘記密碼_手機操作流程

使用手機 > 忘記密碼 操作流程畫面如下：

1. 點選忘記密碼(輸入ID. email. 驗證碼) > 送出

忘記密碼

有憑證者，請使用自然人憑證或健保卡登入人事服務網eCPA，點選【我的專區】之【修改密碼】即可重設您的密碼。

無憑證者，請輸入您的身分證字號以及Email，填妥驗證碼後，我們會將確認信函寄到您的電子信箱。感謝您。

身分證字號：
Email：
驗證碼：
s8SLm

一併寄送帳號

送出

建議勿用yahoo信箱申請帳號，請盡量使用自己機關或Gmail信箱，以避免被擋信並加快收信，取得帳號密碼速度。

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

3 MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

操作成功

確認

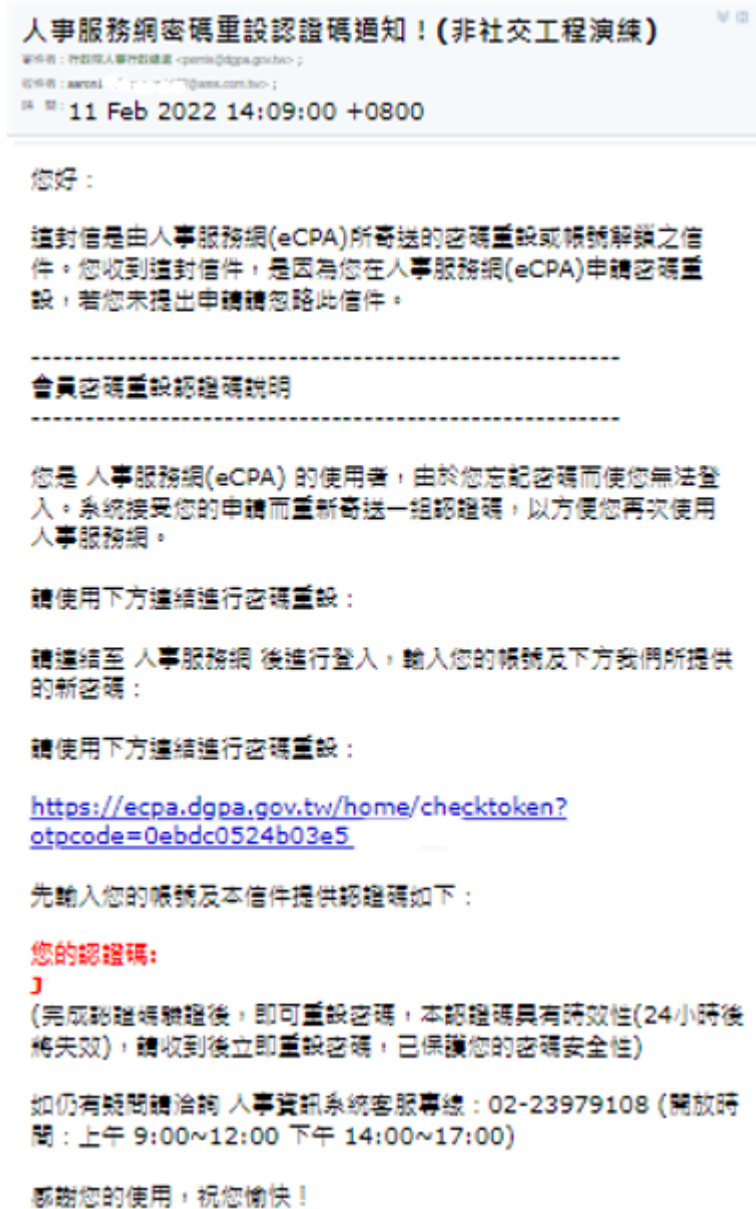
行動身分識別

請輸入身分證字號

登入

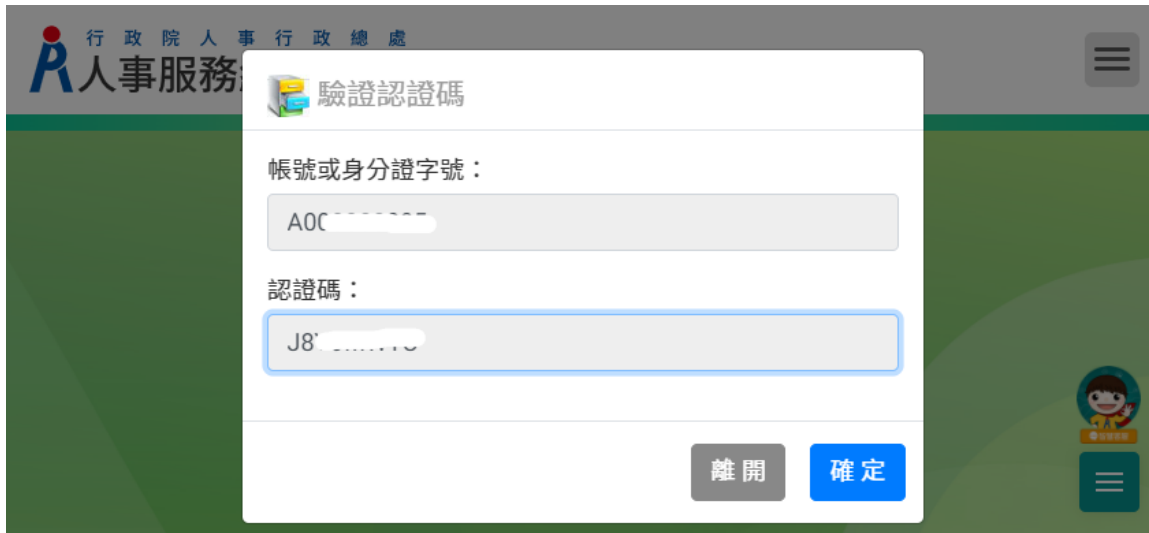
- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動身分識別？
- 3 有其他使用問題？

2. 於電子信箱，收到認證碼信件

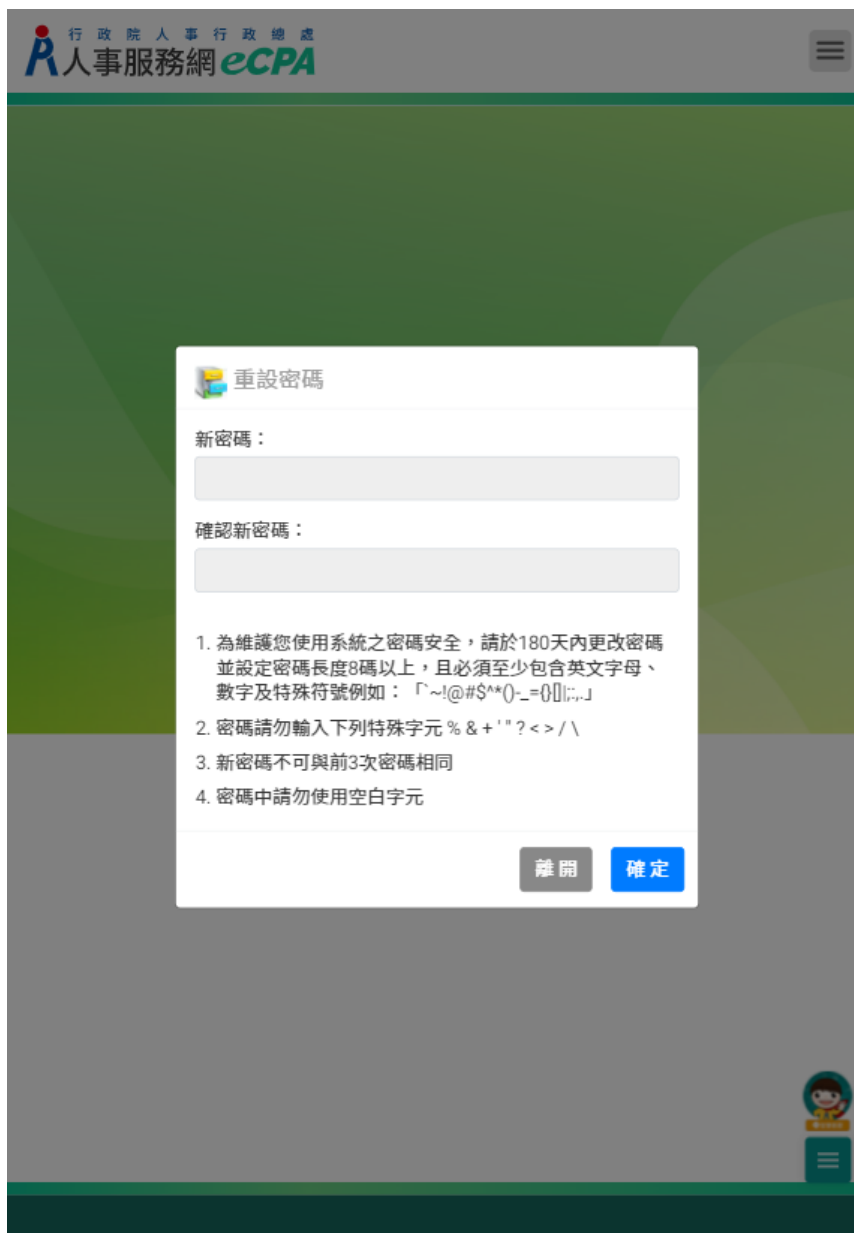


3. 點選連結後會看到驗證認證碼:輸入帳號或ID以及認證碼 > 送出





4. 修改密碼畫面：



5. 密碼修改成功，請用新密碼登入eCPA人事服務網

